

FICHE DE POSTE

Ingénieur.e alternant.e

Assistance au Pôle développement Infrastructure et Energies

DESCRIPTION DU POSTE ET RESPONSABILITES

L'Alternant.e partagera son temps sur trois missions. Il/Elle sera placé-e sous la responsabilité du chef de projet développement du pôle Infrastructures et Energies (Appels d'offre et Concours).

Mission 1

Contribution aux réponses aux appels d'offres et concours.

- Participer à la veille et à l'identification des appels d'offres et concours en lien avec les activités des pôles ;
- Analyser les dossiers de consultation (RC, CCTP, règlement de consultation, etc.) pour identifier les exigences clés, les critères de sélection et les points de vigilance ;
- Contribuer à la structuration des dossiers de réponse : sommaire, planning de production, check-list des pièces administratives et techniques ;
- Aider à la rédaction et la mise en forme des documents de réponse (notes méthodologiques, mémoires techniques, présentations, annexes, dossiers graphiques le cas échéant) ;
- Collecter et mettre à jour les références, CV, fiches projets, indicateurs de performance nécessaires à la constitution des offres ;
- Participer à la relecture croisée des dossiers (cohérence, clarté, conformité, orthographe, respect des formats demandés) ;
- Contribuer à la mise en page et à la valorisation des offres (mise en forme, synthèse visuelle, tableaux, schémas...) en lien avec les équipes internes concernées.

Mission 2

Analyse des résultats des offres (gagnées et perdues).

- Recueillir et centraliser les retours d'analyse des clients sur les offres déposées (notes, classements, commentaires, débriefs) ;
- Alimenter le tableau de suivi (indicateurs de réussite, motifs de refus, positionnement prix, qualité méthodologique, etc.) ;
- Réaliser des analyses comparatives entre offres gagnées et perdues pour identifier :
 - Les forces récurrentes de nos réponses,
 - Les axes d'amélioration (contenu, argumentaire, prix, pédagogie, mise en forme, délais, etc.).
- Produire des synthèses et recommandations pour le Responsable de pôle et les équipes concernées (retours d'expérience, bonnes pratiques, points de vigilance) ;

Mission 3

Contribution à l'amélioration continue du processus offres

- Proposer des évolutions de process (organisation interne, calendrier de production, répartition des rôles, outils de suivi).
- Aider à la mise à jour des contenus récurrents (présentation de l'entreprise, réponses aux critères, bibliothèque de contenus, références clients,...).
- Contribuer à la capitalisation des retours d'expérience et à la diffusion des bonnes pratiques auprès des équipes.

Dans le cadre de son alternance et en fonction de l'atteinte des objectifs des missions suscitées, le périmètre des missions confiés à l'alternant.e sera évolutif.

Il/elle sera amené à prendre plus de responsabilité au fur et à mesure que son expérience grandira.
(Participation aux rédaction et chiffrage d'appels d'offres, conduite de projet de réponse sur appels d'offres publics ou privés, ...)

PROFIL RECHERCHE

Qualités :

Proactivité, autonomie, bon relationnel et esprit de synthèse.

L'alternant.e devra être capable d'assimiler rapidement les domaines techniques pour proposer des actions claires et intelligibles à destination des responsables et des équipes.

Formation :

Profil Technique en alternance. Bac + 5 avec un attrait pour le commerce,

Les profils d'étudiant-es technico-commercial Bac +5 avec un fort intérêt pour les thématiques nouvelles mobilités/ énergies seront également étudiés.

Lieux :

Poste basé à **Saint-Herblain**. Déplacements ponctuels à prévoir en France,

Type de contrat :

Alternance sur 3 ans.

Poste à pourvoir à partir de septembre 2026.

Rémunération :

Selon convention

Contact candidature

Transmettre CV et lettre de motivation à l'attention Yann Baroux

- Soit par mail à l'adresse suivante : yann.baroux@iming.fr

- Soit par lettre simple à l'adresse suivante : GROUPE IMING, 41, rue Périer à 92120 Montrouge